



**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE
L'ÉCOLE PRIMAIRE DU RUISSEAU TENUE LE JEUDI 19 FÉVRIER 2026 À
18 H 30 DANS LA SALLE DU PERSONNEL.**

Gestion des présences et des absences	Présent(e)	Absent (e)	Année de l'élection
Mme Geneviève Laforest, directrice	√		s.o.
Mme Sandra Godin, directrice adjointe	√		s.o.
Mme Risse Rosalie Kenababu Ndala, directrice adjointe	√		s.o.
Mme Audrey Rivet-Baillargeon, membre parent	√		2024 (2)
M. Kodjo Toussaint Agbehonou, membre parent	√		2024 (2)
M. Georges Parfait Ngoula Kebou, membre parent	√		2025 (1)
Mme Mélanie Pimparé, membre parent		√	2025 (1)
Mme Mélanie Roux, membre parent	√		2025 (1)
Mme Mélanie Doré, membre substitut		√	2025 (1)
Mme Kimberly Bouchard, membre substitut	√		2025 (1)
Mme Stéphanie Trudeau, technicienne en service de garde		√	s.o.
Mme Geneviève Magnan, secrétaire d'école	√		s.o.
Mme Flavia Richard, enseignante	√		s.o.
Mme Valérie Larochelle, enseignante	√		s.o.
Mme Laurence Thuot, enseignante	√		s.o.

PROCÈS-VERBAL

1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue

Mme Audrey Rivet-Baillargeon débute la rencontre à 18h33

2. Vérification des présences et du quorum

Le quorum étant atteint la réunion peut débiter.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Audrey Rivet-Baillargeon fait la lecture de l'ordre du jour. Mme Geneviève Laforest ajoute le point 12.8 Vox Populi ainsi que le point parent Secours à questions diverses

Il est proposé par Mme Flavia Richard et secondé par Mme Valérie Larochelle d'adopter l'ordre du jour.

CÉ-001-20260219 **ADOPTÉ**

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre CÉ de novembre 2025

Mme Audrey Rivet-Baillargeon demande aux membres s'ils ont des modifications et/ou ajouts à apporter au procès-verbal du 27 novembre dernier. Aucune correction et/ou modification n'y est à apporter.

Il est proposé par Mme Valérie Larochelle et Mme Audrey Rivet-Baillargeon d'adopter le procès-verbal de la rencontre tenue le 27 novembre 2025

CÉ-002-20260219 **ADOPTÉ**

5. Suivi du procès-verbal de la réunion du 27 novembre 2025 (au besoin)

Aucun

6. Questions orales du public

Aucune question

POINTS DE SUIVI (15 minutes)

7. Campagnes de financement

Mme Geneviève Magnan informe les membres que suite à la très grande participation de tous à la collecte de vêtements des Super Recycleurs. Nous avons pris la décision de faire une autre collecte ce printemps. Celle-ci sera le mardi 19 mai 2026. Une petite discussion s'en suit concernant les campagnes de financement pour l'an prochain. Mme Kimberly Bouchard propose la Dictée PGL. Ce point sera discuté dans les premières rencontres l'an prochain.

8. Photo scolaire

Mme Geneviève Magnan informe les membres que suite aux résultats du sondage, ce sera la photographe Sarah Fortin qui fera les photos scolaires 2026-2027. La prise de photos se déroulera les 17 et 18 septembre 2026.

POINTS DE CONSULTATION (10 minutes)

9. Fond 9

Mme Geneviève Laforest explique aux membres ce qu'est le fond 9 de l'école. Elle mentionne également aux membres que selon les coupures gouvernementales, nous devrions retourner un montant approximatif de 215000 \$. Afin de faire notre part, elle consulte les membres concernant un montant approximatif de 14 000\$ du fond 9 qui serait utilisé afin de planifier quelques activités élèves d'ici la fin de l'année scolaire. Les membres sont d'accord d'investir pour les activités des élèves.

POINTS D'ADOPTION (20 minutes)

10. Grille-matière 2026-2027

Mme Geneviève Laforest présente la grille-matière 2026-2027 aux membres. Les seuls changements apportés sont au niveau du nombre de cours d'éducation physique pour le 1^{er} cycle et le programme d'anglais intensif. Les élèves du 1^{er} cycle bénéficieront de 2 périodes d'éducation physique au lieu de 3. Les élèves du programme d'anglais intensif bénéficieront de 3 périodes au lieu de 4.

Il est proposé par Mme Audrey Rivet-Baillargeon et secondé par M. Kodjo Toussaint Agbehonou d'adopter la grille-matière 2026-2027.

CÉ-003-20260219

ADOPTÉ

11. Règle de fonctionnement SDG

Mme Geneviève Laforest informe les membres des règles de fonctionnement du SDG.

Il est proposé par Mme Audrey Rivet-Baillargeon et secondé par Mme Mélanie Roux, d'adopter les règles de fonctionnement du service de garde 2026-2027.

CÉ-004-20260219

ADOPTÉ

POINTS D'APPROBATION

POINTS D'INFORMATION (60 minutes)

12. Vie à l'école

12.1. Clientèle 2026-2027

Mme Geneviève Laforest présente M. Eddy Lajeunesse, coordonnateur du service du transport et du service de l'organisation scolaire. M. Eddy Lajeunesse informe les membres des décisions prises jusqu'à présent concernant la clientèle 2026-2027 en vue du transfert d'élèves à la nouvelle école. Plusieurs questionnements s'en suivent. M. Eddy Lajeunesse demeure toujours disponible pour répondre à des questions et des inquiétudes. Les décisions finales seront annoncées à la direction qui par la suite communiquera avec les parents. Il y aura fort possiblement une rencontre d'organisée pour toutes les familles touchées par ce transfert.

12.2. Bons coups

Remis à la prochaine rencontre

12.3. Semaine de la persévérance

Mme Geneviève Laforest informe les membres que la semaine de la persévérance se passe très bien jusqu'à présent. Plusieurs activités ont eu lieu : de petits vidéos d'encouragements des directions, une haie d'honneur, une remise de diplômes, etc.

12.4. Saint-Valentin

Mme Geneviève Laforest informe les membres que, comme les années passées, plusieurs petites activités ont eu lieu afin de célébrer l'amour et l'amitié.

12.5. Carnaval

Mme Geneviève Laforest présente Mme Rosalie K. Ndala, notre nouvelle direction adjointe du préscolaire et du 3^e cycle. Mme Rosalie K. Ndala informe les membres des activités de notre carnaval qui auront lieu la semaine prochaine.

12.6. Show du Ruisseau

Mme Valérie Larochelle et Mme Laurence Thuot informent les membres des auditions qu'elles ont reçu ainsi que celles qu'elles ont fait passer ainsi que la démarche de sélection de numéro. Les numéros sélectionnés seront annoncés ce lundi 23 février 2026. Le show du Ruisseau sera le 16 juin prochain à la salle l'Opale.

12.7. Semaine du personnel

Mme Geneviève Laforest informe les membres que les cartes cadeaux reçues ont été tirées et seront tirées demain. Tout le personnel de l'école tient à remercier tous les membres parents de cette belle initiative. Cela est très apprécié de tous. Merci !

12.8. Vox Populi

Mme Rosalie K. Ndala informe les membres qu'un Vox Populi a été créé à l'école. Le conseil d'élèves compte présentement 52 élèves et 4 membres du personnel, dont elle. Demain, vendredi 20 février, sera l'annonce officielle de la présidence. Par la suite, 9 élèves siégeront sur le conseil pour représenter notre école. Bravo, Mme Rosalie, pour cette belle initiative !

13. Informations du service de garde

Aucune

14. Correspondance

Aucune

15. Suivi du comité de parents

Mme Audrey Rivet-Baillargeon informe les membres qu'il y a eu 3 rencontres du comité de parents depuis notre dernier conseil d'établissement. Comme chaque année, le comité de parents demande l'autorisation du Conseil d'établissement afin de nommer des parents impliqués dans nos écoles. Par la suite, ces parents recevront un certificat afin de souligner leur engagement. La remise serait probablement faite en même temps que les méritas de fin d'année. À voir.

Il est proposé par M. Kodjo Toussaint Agbehonou et secondé par M. Georges Parfait Ngoula Kebou, d'autoriser la nomination de parents engagés.

CÉ-005-20260219

ADOPTÉ

Aussi, les membres du conseil d'établissement sont appelés à nommer un parent qui est engagé dans plusieurs activités et la vie de l'école.

Elle mentionne également que le comité de parents est toujours à la recherche de projets-écoles afin de donner des bourses. Elle fait un rappel que la date limite est le vendredi 27 février prochain. Un rappel sera fait dans notre info en vrac de la semaine dès demain.

De plus, le comité de parent donne 2 bourses de 250\$ chacune au conseil d'établissement. Une bourse pour le conseil s'étant le plus démarqué et l'autre sera tirée parmi tous les conseils d'établissement participants.

Le comité aimerait savoir les impacts que les écoles ont subis suite aux coupures budgétaires gouvernementales. Ils veulent avoir cette information afin de pouvoir discuter avec les élues et de faire pression.

Finalement, elle informe que le comité a eu une présentation du AVCS (actes de violence à caractères sexuels. Ceux-ci leur ont présenté et expliqué les raisons qui peuvent amener un signalement. Les signalements doivent passer par 5 étapes avant d'être retenus.

16. Questions diverses

16.1. Parents Secours

Mme Mélanie Roux a invité Mme Isabelle Bouchard afin de présenter et d'informer les membres concernant l'organisme parent Secours. Mme Bouchard demande l'autorisation pour venir rencontrer les élèves de l'école pour les informer de l'aide qu'ils peuvent avoir s'ils sont en détresse à l'extérieur. Mme Geneviève Laforest informe les membres que nous regarderons le moment opportun pour en informer les élèves et nous enverrons éventuellement de la documentation aux parents par courriel et/ou réseaux sociaux.

17. Date de la prochaine rencontre : Jeudi 9 avril 2026 à 18h30

18. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant complété, Mme Audrey Rivet-Baillargeon propose la levée de l'assemblée à 20h33.



Audrey Rivet-Baillargeon, présidente



Geneviève Laforest, directrice