



**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE  
L'ÉCOLE PRIMAIRE DU RUISSEAU TENUE LE MERCREDI 16 MARS 2022 À 19  
HEURES EN VISIOCONFÉRENCE.**

<b>Gestion des présences et des absences</b>	<b>Présent(e)</b>	<b>Absent (e)</b>	<b>Année de l'élection</b>
Mme Jacque Lévesque, directrice	√		s.o.
M. Sébastien Adam, directeur adjoint	√		s.o.
Mme Audrey Rivet-Baillargeon, membre parent	√		2020 (2)
M. Maxime Morin, membre parent		√	2021 (2)
Mme Karine Ballard, membre parent	√		2020 (2)
Mme Valérie Bouchard, membre parent	√		2021 (1)
Mme Mélanie Pimparé, membre parent	√		2021 (2)
Mme Isabelle Chassé, substitut	√		2021 (1)
Mme Catherine Villeneuve, substitut		√	2021 (1)
Mme Stéphanie Trudeau, technicienne en service de garde	√		s.o.
Mme Geneviève Magnan, secrétaire d'école	√		s.o.
Mme Chantal Bonsaint, enseignante	√		s.o.
Mme Annie Francoeur, enseignante		√	s.o.
Mme Janie Froment, enseignante	√		s.o.

**PROCÈS-VERBAL**

**1. Ouverture de la rencontre**

Mme Audrey Rivet-Baillargeon débute la rencontre à 19 h 02.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Mme Audrey Rivet-Baillargeon fait la lecture de l'ordre du jour. Mme Mélanie Pimparé aimerait faire un ajout. Le point 13.1 Départ des élèves en fin de journée sera alors ajouté.

Il est proposé par Mme Janie Froment d'adopter l'ordre du jour.

CÉ-001-20220316

ADOPTÉ

**3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 26 janvier 2022**

Il est proposé par Mme Janie Froment d'adopter le procès-verbal de la rencontre tenue le 26 janvier 2022.

CÉ-002-20220316

ADOPTÉ

#### **4. Suivi du procès-verbal de la réunion du 26 janvier 2022 (au besoin)**

**4.1** Mme Jacque Lévesque fait un suivi concernant le temps d'écran pour nos élèves. Après consultation auprès du personnel enseignant, le temps d'écran pour les activités est de 25 à 30 minutes par semaine. Chez les plus jeunes, nous avons quelques fois des films décortiqués sur plusieurs jours et/ou semaines. Chez les plus vieux, nous avons approximativement 2-3 films par année : Noël, Halloween et autres. À l'heure du midi, c'est souvent lors des jours de pluie que le temps d'écran est plus grand. Pour les plus petits au service de garde le matin, les éducatrices utilisent beaucoup « lève-toi et bouge » étant donné qu'il est souvent plus difficile de les faire habiller pour le peu de temps qu'ils ont pour sortir à l'extérieur. Malgré tout, ce questionnement leur aura apporté une prise de conscience au niveau du personnel enseignant. Mme Audrey Rivet-Ballairgeon prend le temps de remercier pour le suivi de ce point.

**4.2** Mme Jacque Lévesque fait également un petit suivi sur la Covid à l'école. Pour l'instant, tout est calme à l'exception de quelques élèves qui sont testés positifs. Elle informe les membres des nouvelles mesures en place depuis notre retour de la relâche scolaire. Ces nouvelles mesures seront partagées sous peu aux parents. Les appareils informatiques ont également recommencé à être utilisés en classe. Certains membres enseignants ont également mentionné que, malgré le retrait du port du masque en classe, certains élèves préfèrent le garder. Celui-ci leur apporte une certaine sécurité.

#### **5. Bons Coups**

Quelques bons coups sont soulevés :

- Mme Janie Froment tient à remercier les membres parents du CÉ pour la semaine du personnel. Nous avons été grandement gâtés !
- Mme Valérie Bouchard tient à féliciter l'enseignante de son garçon. Elle trouve qu'elle était très bien préparée pour son retour de congé de maternité et qu'elle fait un travail remarquable.
- Mme Karine Ballard mentionne que l'équipe du Ruisseau est une super équipe et qu'elle fait des jaloux lorsqu'elle parle de notre école.

#### **6. Remerciement semaine du personnel**

Les remerciements pour la semaine du personnel ayant été faits au point 5, M. Sébastien Adam tient à ajouter que de réunir toute l'équipe pour une semaine d'appréciation est génial. De plus, il trouve que l'implication de la communauté est grandement appréciée. Il a rarement vu une telle implication dans les autres écoles.

#### **7. Questions orales du public (15 minutes)**

Mme Isabelle Chassé questionne sur le retour des diners à la normale, soit dans la salle polyvalente pour tous les élèves. Mme Jacque Lévesque explique qu'il y a des problématiques en ce moment : le port du masque dans les aires communes et la proximité entre les élèves lors du diner (plus de 250 élèves par période de diner). Elle croit que nous devrions terminer l'année scolaire avec la même procédure, c'est-à-dire que tous les élèves dinent dans leur classe respective et nous réviserons la situation en septembre.

Mme Audrey Rivet-Ballairgeon demande s'il pourrait y avoir des spectacles de fin d'année en art dramatique. Étant donné que la pandémie est toujours là, il est fort probable que non mais peut-être l'an prochain.

Un questionnement est apporté par Mme Valérie Bouchard concernant la sécurité des élèves marcheurs sur la rue Lord. La direction informe les membres que cette problématique n'appartient pas à l'école mais bien à la municipalité. Elle invite donc les membres à aller faire une demande à la municipalité.

#### **8. Répartition du temps d'enseignement 2022-2023**

M. Sébastien Adam informe les membres du CÉ de la répartition du temps d'enseignement 2022-2023. Celle-ci se doit d'être votée par les membres du conseil d'établissement de l'école. Mme Karine Ballard se questionne pourquoi nous avons enlevé un période d'anglais au lieu d'enlever une période d'art dramatique. M. Sébastien Adam explique qu'il est obligatoire d'avoir 2 catégories d'arts. Donc avec la période d'arts plastiques, nous nous devons d'avoir soit de la musique, de l'art dramatique ou de la danse.

**Après un vote de 6 vs 2, il est proposé à la majorité d'adopter la répartition du temps d'enseignement**

CÉ-003-20220316

ADOPTÉ

#### **9. Tempête versus service de garde : suivi**

Mme Stéphanie Trudeau informe les membres qu'elle a examiné les présences lors des tempêtes. On remarque une diminution de celles-ci. Elle mentionne également son point de vue. Malgré le fait qu'elle a reçu plusieurs inscriptions, seulement une petite proportion se présente lors des journées tempêtes ce qui occasionne une perte d'argent. Mme Jacque Lévesque mentionne que la subvention ministérielle n'est pas octroyée lorsque l'enfant inscrit est absent. Mme Stéphanie Trudeau ajoute que sur 50 services de garde dans notre Centre de Services Scolaire, seulement 15 d'entre eux demeurent ouverts lors des journées tempêtes Et sur ces 15, les présences élèves sont en diminution. Donc, Le service de garde paie en ce moment plus de salaire que le total des revenus.

Elle propose que pour l'année scolaire 2022-2023, le service de garde soit fermé lors des journées tempêtes.

Une discussion s'en suit car certains membres ne se sentent pas complètement à l'aise de retirer ce service à des parents dans le besoin.

Étant donné que ce problème est apporté aux réunions du CÉ depuis maintenant 4 ans, Mme Isabelle Chassé propose que nous fermions le service de garde lors des journées tempêtes pour l'année scolaire 2022-2023 et qu'une réévaluation de la situation pourra être faite pour l'année scolaire suivante.

**Après un vote de 7 vs 1, il est proposé à la majorité que le service de garde soit fermé lors des journées tempêtes de l'année scolaire 2022-2023.**

CÉ-004-20220316

ADOPTÉ

## 10. Dépôt projet pièce de Théâtre : Groupe 401

Mme Jacque Lévesque informe les membres que le groupe de Mme Suzanne souhaiterait présenter une pièce de théâtre à l'école secondaire de l'Achigan. Celle-ci serait présentée vers la fin mai-début juin en soirée. Le coût du billet serait de 5\$ et servirait à faire un atelier cuisine avec ses élèves.

Il est proposé par Mme Janie Froment d'adopter le projet pièce de Théâtre du groupe 401.

CÉ-005-20220316

ADOPTÉ

## 11. Critères de priorisation : Anglais intensif

Mme Jacque Lévesque informe les membres des critères de priorisation pour l'anglais intensif et du formulaire de mise en candidature. Elle mentionne aux membres qu'une rencontre est habituellement tenue pour les parents des élèves de 4<sup>e</sup> année. L'an passé, ceux-ci ont été informés par courriel avec l'envoi d'un outils « Forms ».

Il est proposé par Mme Chantal Bonsaint d'adopter les critères de priorisation pour l'anglais intensif.

CÉ-006-20220316

ADOPTÉ

## 12. Plateforme Conférence - Parents

Mme Jacque Lévesque informe les membres que nous avons maintenant un abonnement école avec AIDERSONENFANT.COM. Un courriel sera envoyé à tous les parents afin de les aviser de cet abonnement. L'information sera également diffusée sur notre site Web de l'école.

## 13. Nouvelles des activités et projets pédagogiques

Mme Janie Froment informe les membres que l'artiste Jacques Boutin, le marionnettiste viendra rencontrer tous les élèves de maternelle car il a finalement été approuvé par le budget de la Culture à l'école.

Mme Audrey Rivet-Ballairgeon demande des nouvelles du CSP. Mme Jacque Lévesque l'informe que la réunion du CSP sera la semaine prochaine mais qu'une activité école aura bientôt lieu.

Mme Chantal Bonsaint mentionne que le tutorat école est débuté depuis déjà 2 semaines et elle mentionne que les élèves participent très bien. Mme Jacque Lévesque mentionne également que les élèves ciblés sont ceux qui ont besoin d'un petit coup de pouce pour faire la différence et elle explique que c'est les membres du personnel enseignant qui ciblent leurs élèves.

#### **14. Rapport de la personne membre du comité de parents**

Mme Audrey Rivet-Baillargeon informe les membres que la dernière rencontre du comité de parents avait eu lieu et que le sujet principal était sur le transport scolaire. Elle mentionne que M. Eddy Lajeunesse, directeur du transport scolaire était présent. Malgré que la rencontre ait été houleuse, elle explique que M. Lajeunesse semblait de bonne foi. Il a pris soin de tout prendre en note les demandes et solutions proposées par les parents.

#### **15. Correspondance**

Aucune correspondance

#### **16. Autres sujets**

##### **16.1 Départ des élèves**

Mme Mélanie Pimparé demande s'il y aurait une manière plus facile concernant le départ des élèves en fin de journée. Mme Jacque Lévesque explique qu'en ce moment il y a 3 portes de sorties : pour les élèves de la maternelle, pour les élèves qui prennent l'autobus et pour les élèves marcheurs. Une des particularités que nous avons à gérer ces derniers temps est le manque d'autobus scolaires et ce, pratiquement tous les soirs. Sur un total de 8, nous avons un 2 à 3 autobus manquants. Ce qui occasionne que beaucoup plus de parents viennent chercher leurs enfants à la fin des classes.

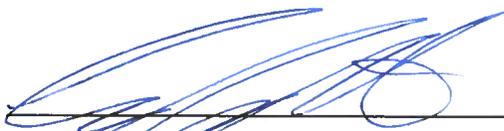
Mme Stéphanie Trudeau tient à féliciter tout le personnel de l'école car elle fait beaucoup de mentorat dans d'autres écoles en ce moment et même si celles-ci ont tous leurs autobus, c'est beaucoup plus chaotique que nous.

#### **17. Date de la prochaine rencontre :**

Mercredi 20 avril 2022 en présentielle.

#### **18. Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Audrey Rivet-Baillargeon propose la levée de l'assemblée à 21.h07.



Audrey Rivet-Baillargeon, présidente



Jacque Lévesque, directrice

