



**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE PRIMAIRE DU RUISSEAU TENUE LE MARDI 24 JANVIER 2023 À 19 H 10 DANS LA SALLE DU PERSONNEL.**

<b>Gestion des présences et des absences</b>	<b>Présent(e)</b>	<b>Absent (e)</b>	<b>Année de l'élection</b>
Mme Jacque Lévesque, directrice	√		s.o.
M. Sébastien Adam, directeur adjoint	√		s.o.
Mme Audrey Rivet-Baillargeon, membre parent	√		2022 (2)
Mme Karine Ballard, membre parent	√		2022 (2)
M. Kodjo Toussaint Agbehonou	√		2022 (2)
Mme Valérie Bouchard, membre parent (DÉMISSION)			2022 (1)
Mme Mélanie Pimparé, membre parent	√		2021 (2)
Mme Isabelle Chassé, substitut	√		2022 (1)
Mme Ysabelle Ouimet, substitut	√		2022 (1)
Mme Stéphaney Trudeau, technicienne en service de garde	√		s.o.
Mme Geneviève Magnan, secrétaire d'école	√		s.o.
Mme Andréanne Pelletier, enseignante	√		s.o.
Mme Annie Francoeur, enseignante	√		s.o.
Mme Émilie Varin, enseignante	√		s.o.

**PROCÈS-VERBAL**

**1. Ouverture de la rencontre**

Mme Audrey Rivet-Baillargeon débute la rencontre à 19h12.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Mme Audrey Rivet-Baillargeon fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Isabelle Chassé d'adopter l'ordre du jour.

CÉ-001-20230124

ADOPTÉ

**3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 30 novembre 2022**

Il est proposé par Mme Stéphaney Trudeau d'adopter le procès-verbal de la rencontre tenue le 30 novembre 2022.

CÉ-002-20230124

ADOPTÉ

#### 4. Suivi du procès-verbal de la réunion du 30 novembre (au besoin)

- Photo scolaire

M. Kodjo Toussaint Agbehonou propose que l'on demande des améliorations à notre photographe actuel avant de prendre la décision de changer de photographe. Les membres demandent :

- Que les photos soient prises à l'intérieur;
- Que le déroulement se fasse de façon plus soignée et conviviale;
- Que la confidentialité des documents soit respectée;
- Que les fonds proposés soient des fonds réels, tels que le décor de classe ou de la bibliothèque.

La direction propose de faire un suivi par courriel auprès du photographe concernant les améliorations demandées et reviendra avec la réponse de celui-ci au prochain CÉ.

#### 5. Bons coups

- ♥ Mme Karine Ballard félicite les enseignantes et les élèves de 2<sup>e</sup> année pour leur spectacle de Noël. Le spectacle était vraiment WOW et a été bien apprécié de tous. Mme Andréanne Pelletier ajoute qu'elles ont effectivement fait beaucoup de profit et de belles activités sont à venir.
- ♥ Mme Annie Francoeur mentionne que l'activité CSP avant Noël a été appréciée de tous.
- ♥ Mme Émilie Varin félicite les élèves du 3<sup>e</sup> cycle pour leur aide au 1<sup>er</sup> cycle lors des récréations. Mme Isabelle Chassé ajoute que sa fille adore venir en aide aux tout-petits
- ♥ Mme Annie Francoeur félicite sa collègue Mme Geneviève Riedl et son groupe d'aller faire une activité avec les classes spécialisées toutes les semaines.

#### 6. Questions orales du public (15 minutes)

Selon certaines informations, un parent informe les membres que l'utilisation de l'application Classe dojo ne serait pas sécuritaire pour les données personnelles. Mme Jacquié Lévesque s'informerait au service informatique concernant l'aspect sécuritaire de cette application et reviendra avec une réponse sous peu.

#### 7. Suivi budgétaire

Mme Jacquié Lévesque doit reporter ce point à la prochaine rencontre. Une rencontre avec le service financier devait avoir lieu, cependant celle-ci a été reportée au 25 janvier.

#### 8. Budget : Attestation des montants reçus pour les mesures protégées

Mme Jacquié Lévesque informe les membres sur la reddition de compte avec un nouveau document qu'une collègue lui a partagé et qu'elle trouvait plus facile à comprendre. Elle explique aux membres toutes les mesures protégées ainsi que les sommes reçues.

Il est proposé par Mme Ysabelle Ouimet et secondé de Mme Audrey Rivet-Baillargeon d'adopter le budget.

CÉ-003-20230124

ADOPTÉ

#### 9. Échéancier pour l'élaboration du projet éducatif 2023-2028

Mme Jacquié Lévesque informe les membres du CÉ de l'échéancier du projet éducatif 2023-2028. Celui-ci est pour donner une idée aux membres du travail qui sera fait par les membres du personnel et qui devra être fait avec eux afin d'avoir un nouveau projet éducatif.

#### 10. Semaine du personnel du 6 au 10 février 2023

Mme Jacquié Lévesque propose d'en discuter avec les membres parents à la fin de la rencontre sans que les membres du personnel soient présents.

À la fin de la rencontre, Mme Audrey Rivet-Baillargeon se propose d'aller voir les mêmes fournisseurs de l'an passé tel que IGA (boîtes repas), Sushi et à la pharmacie Jean Coutu (cartes cadeaux). Mme Karine Ballard se propose de retourner au Tim Horton et Mme Audrey Rivet-Baillargeon retournera voir la municipalité afin d'offrir du café et beignes/muffins aux membres du personnel. Mme Audrey Rivet-Baillargeon propose également aux membres de communiquer entre eux sur leur groupe « Messenger » afin d'assurer le suivi du travail fait et des idées à ajouter s'il y a lieu.

#### **11. Semaine de la persévérance scolaire du 13 au 17 février 2023**

Mme Jacquie Lévesque informe les membres que les parents recevront de la documentation concernant la semaine de persévérance scolaire. Elle les informe également qu'il y aura une haie d'honneur comme l'an passé afin de féliciter les élèves pour leurs efforts scolaires. Des cartes, des crayons et des petits cartons sur lesquels les élèves devront inscrire un petit défi seront également distribués.

#### **12. Critères de sélection d'une direction d'école**

Mme Jacquie informe les membres des critères souhaités pour nommer une direction d'école. Comme chaque année, la direction demande aux membres s'ils veulent apporter des changements à ces critères.

Il est proposé par Mme Annie Francoeur et secondé de Mme Karine Ballard d'adopter le document tel quel. Aucun changement ne sera apporté.

CÉ-004-20230124

ADOPTÉ

#### **13. Nouvelles des projets et activités pédagogiques**

Mme Émilie Varin informe les membres que leur vente de matériel de seconde main se déroulera le 22 et 23 février prochain. L'information sera diffusée aux parents sous peu. Une demande est également faite à Mme Stéphanie Trudeau du service de garde afin que les élèves ne soient pas dans la salle polyvalente à la fin de la journée du 22 février (les enseignantes ont convenu de prêter leurs locaux) et que le dîner se déroule dans les classes le 23 février.

Suite aux ventes, Mme Mélanie Pimparé demande ce que les enseignantes feront avec le matériel restant. Celui-ci sera envoyé aux Super Recycleurs. Ceci permettra d'amasser encore plus de sous étant donné que les Super Recycleurs donnent des sous en échange selon le poids du matériel.

Mme Audrey Rivet-Baillargeon demande comment se déroulera la vente. Mme Andréanne Pelletier mentionne que la vente sera ouverte à tous de 15 h 15 à 18 h le 22 et 23 février prochain. Elle mentionne également que les prix seront abordables pour tous et que la vente sera préparée avec les élèves.

Mme Jacquie Lévesque informe les membres que nous n'avons plus beaucoup de temps avant la semaine de relâche. Donc, nous sommes beaucoup dans l'enseignement. M. Sébastien Adam ajoute que les discussions pédagogiques se font de plus en plus ressentir depuis que la pandémie a ralenti. Mme Jacquie Lévesque informe également les membres que l'arrimage entre les niveaux est très important en ce moment. Les directions mentionnent avoir constaté que, depuis la pandémie, l'écart de difficulté est plus grand entre les jeunes et que les habiletés sociales ont été grandement touchées. Les effets de la pandémie se font beaucoup ressentir cette année.

#### **14. Rapport de la personne membre du comité de parents**

Mme Audrey Rivet-Baillargeon informe les membres que leur rencontre concernait beaucoup le PEVR. Les opportunités, les menaces, les défis et les forces sont des sujets qui ont été abordés en vue de la réussite des élèves. Mme Annie Francoeur demande si le bien-être des élèves est considéré. Mme Audrey Rivet-Baillargeon mentionne que les membres du comité de parent sont très sensibles à cet enjeu.

**15. Correspondance**

Aucune correspondance

**16. Autres sujets**

Aucun autre sujet

**17. Prochaine réunion :**

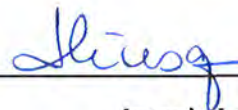
Étant donné la tenue du comité de parent le mercredi 22 février prochain, la rencontre sera remise le jeudi le 23 février 2023

**18. Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant complété, Mme Stéphany Trudeau propose la levée de l'assemblée à 20h29.



Audrey Rivet-Baillargeon, présidente



Jacquie Lévesque, directrice