



**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE
L'ÉCOLE PRIMAIRE DU RUISSEAU TENUE LE MERCREDI 24 NOVEMBRE 2021
À 19 HEURES EN VISIOCONFÉRENCE.**

Gestion des présences et des absences	Présent(e)	Absent (e)	Année de l'élection
Mme Jackie Lévesque, directrice	√		s.o.
M. Sébastien Adam, directeur adjoint	√		s.o.
Mme Audrey Rivet-Baillargeon, membre parent	√		2020 (2)
M. Maxime Morin, membre parent	√		2021 (2)
Mme Karine Ballard, membre parent	√		2020 (2)
Mme Valérie Bouchard, membre parent	√		2021 (1)
Mme Mélanie Pimparé, membre parent	√		2021 (2)
Mme Isabelle Chassé, substitut	√		2021 (1)
Mme Catherine Villeneuve, substitut		√	2021 (1)
Mme Stéphanie Trudeau, technicienne en service de garde	√		s.o.
Mme Geneviève Magnan, secrétaire d'école	√		s.o.
Mme Chantal Bonsaint, enseignante	√		s.o.
Mme Annie Francoeur, enseignante	√		s.o.
Mme Janie Froment, enseignante	√		s.o.

PROCÈS-VERBAL

1. Ouverture de la rencontre

Mme Audrey débute la rencontre à 19 h 00.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Audrey fait la lecture de l'ordre du jour. Trois points seront ajoutés : Sécurité extérieure au point 13.1, Vaccination Covid des enfants de 5-11 ans au point 13.2 et suivi Covid au point 13.3.

Il est proposé par Mme Chantal Bonsaint d'adopter l'ordre du jour.

CÉ-001-20211124

ADOPTÉ

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 20 octobre 2021

Il est proposé par Mme Janie Froment d'adopter le procès-verbal de la rencontre tenue le 20 octobre 2021.

CÉ-002-20211124

ADOPTÉ

4. Suivi du procès-verbal de la réunion du 20 octobre 2021 (au besoin)

4.1 Bibliothèque (suivi)

M. Sébastien Adam fait un suivi concernant la bibliothèque. Il explique que la plupart des groupes vont déjà à la bibliothèque. Il informe les membres que les emprunts de livres se font pour tous par contre les plus jeunes ne peuvent les apporter à la maison. Pour les livres empruntés par les plus vieux et qui sont apportés à la maison, il y aura une mise en quarantaine. Par contre, les livres consultés directement à la bibliothèque ne sont pas mis en quarantaine.

4.2. Photo scolaire

Mme Jacque Lévesque informe le CÉ qu'elle a fait un suivi avec la compagnie Enfantclik concernant le malaise vécu avec un certain photographe. Elle informe également qu'étant donné que les membres ont décidé de demeurer avec la même compagnie pour l'année scolaire 2022-2023, nous nous informerons pour les dates de disponible pour la prise de photo scolaire.

4.3 Campagne de financement

Mme Jacque Lévesque informe les membres que chaque membre parent a reçu un petit sac contenant des produits d'érable pour une campagne de financement. Elle les invite à goûter aux produits, mais elle respecte le choix qu'aucune campagne de financement ne sera faite cette année. Elle les invite également à réfléchir pour l'an prochain étant donné que l'école aimerait se doter d'une classe extérieure. Mme Stéphanie Trudeau suggère également les Super Recycleurs qui consistent à amasser des jeux, du linge, etc., et ceux-ci redonnent un montant d'argent selon le poids des dons.

4.4 Lettre des activités

Mme Jacque Lévesque informe les membres que la lettre a été envoyée la semaine dernière. M. Maxime Morin demande s'il y aurait une possibilité à ce que la lettre soit plus explicite l'an prochain étant donné la confusion de certains parents. Mme Chantal Bonsaint profite également de l'occasion pour informer les membres que, avec la rencontre de parents qui a eu lieu, ceux-ci pouvaient se renseigner si certaines informations n'étaient pas claires.

5. Bons Coups

Quelques bons coups sont soulevés :

- Mme Valérie Bouchard se donne un bon coup. Elle avait raison au niveau de son calendrier qu'elle a reçu et la date de la première communication. Elle n'a pas reçu la bonne version. Cette version lui sera envoyée par le biais de son enfant.
- M. Maxime Morin félicite pour l'activité récompense école « La Guerre des bas ». Mme Janie Froment rajoute que les enfants ont vraiment adoré et que cette activité est à refaire.
- Mme Annie Francoeur voit une superbe amélioration avec les enfants de la maternelle. Ayant une entrée fluide (sans rang) et l'application des gouttes-d'eau, l'entrée des élèves se fait beaucoup plus dans le silence et le calme.
- Mme Valérie Bouchard félicite Mme Christina Paquette, la TES du premier cycle pour le suivi rapide du mauvais vocabulaire employé au niveau du premier cycle.
- M. Sébastien Adam informe que l'activité Kalimba s'est super bien passée et que l'équipe de Kalimba a adoré notre école autant au niveau des élèves que le personnel enseignant.

6. Questions orales du public (15 minutes)

Un questionnement est apporté au niveau des masques de procédure. Mme Mélanie Pimparé avise les membres que certains enfants ne reçoivent aucun masque à la fin des journées d'école. Donc ceux-ci se retrouvent sans masque le lendemain pour la rentrée. Ceux-ci doivent constamment passer par le secrétariat de l'école et certains d'entre eux sont mal à l'aise.

Mme Mélanie Pimparé questionne également l'équipe à savoir s'il serait possible que les rencontres de parent de début d'année se fassent avant la rentrée scolaire. Cela permettrait aux parents de connaître l'environnement, l'enseignant(e) et les règles de classe afin de préparer leur enfant. Mme Jacque Lévesque informe les membres qu'une discussion sera faite avec l'équipe-école.

7. Service de garde (tempête)

Mme Stéphany Trudeau explique aux nouveaux membres du conseil d'établissement le questionnement qui se présente chaque année concernant les journées tempêtes. Un sondage a été envoyé aux parents le 4 novembre dernier concernant l'ouverture du service de garde lors des journées tempêtes. Elle confirme avoir reçu un faible taux de réponse. Mme Jacque Lévesque ajoute qu'il faut bien comprendre que la subvention du gouvernement est selon le nombre d'enfants présent et non par le nombre d'inscrit donc nous arrivons avec des déficits pratiquement à chaque fois d'une journée tempête.

8. Révision budget service de garde

Mme Jacque Lévesque mentionne qu'habituellement nous déposons un budget révisé en ces temps-ci de l'année scolaire. Par contre, nous devons le rapporter au mois de janvier, car nous n'avons toujours pas nos chiffres réels en ce moment.

9. Ajout de modulaires septembre 2022

Mme Jacque Lévesque explique que la construction de la nouvelle école a été reporté en septembre 2025 dû à quelques problèmes avec l'emplacement du terrain. Deux classes modulaires seront alors ajoutées malgré le fait que nous sommes une nouvelle école. Les classes TSA seront déplacées dans ces modulaires afin de nous donner de l'espace pour accueillir 2 nouvelles classes régulières. Étant donné notre clientèle qui ne cesse d'augmenter, tous nos locaux sont présentement occupés.

10. Consultation en biens et services (art. 96.22)

Mme Jacque Lévesque nous informe que chaque année les membres du conseil d'établissement sont consultés pour l'ajout de biens et services. Elle explique aux membres qu'étant donné que nous sommes une école neuve, nous ne sommes pas priorisés, mais les demandes peuvent être faites chaque année. L'année dernière les membres avaient demandé des bancs sur la cour d'école, une classe extérieure et l'ajout de casier dans l'aile des maternelles.

Cette année, Mme Valérie Bouchard demande la possibilité d'avoir un adoucisseur d'eau étant donné que l'eau de l'école n'est pas très bonne au goût et que les élèves se plaignent.

Il est également demandé par Mme Karine Ballard, de faire l'ajout de point d'ombre sur la cour d'école. De plus, dans l'éventuel ajout du nouveau terrain de soccer à l'extérieur, Mme Chantal Bonsaint demande si un système de point d'eau à l'extérieur serait utile.

Mme Mélanie Pimparé revient avec le point de la sécurité des élèves et demande s'il n'y aurait pas quelque chose qui pourrait au niveau du débarcadère. Mme Jacquie Lévesque informe les membres sur la possibilité d'ajouter un débarcadère de parent afin d'éviter que les élèves traversent la rue et se faufilent entre les autobus. M. Maxime Morin demande s'il serait possible d'ajouter une clôture près du débarcadère ce qui inciterait les gens à passer chaque côté du débarcadère et non dans le débarcadère.

11. Nouvelles des projets et activités pédagogiques

Mme Chantal Bonsaint informe que les rencontres de parents ont eu lieu la semaine passée. Elle mentionne que c'est toujours plaisant de discuter avec les parents seul à seul. Elle informe également les enseignants qui se sont inscrits au projet de recherche en début d'année en sont rendus à leur 5^e rencontre et que celui-ci se déroule très bien. Mme Janie Froment ajoute que les discussions entre collègues sont toujours enrichissantes.

Mme Janie Froment informe les membres qu'aucune information n'a été donnée pour les activités de Noël. Mme Jacquie explique que des activités ont toujours lieu lors de la dernière semaine avant les vacances. Elle informe également qu'il y aura 2 activités, dont un conte de Noël et un auteur.

12. Correspondance

Aucune correspondance

13. Autres sujets

13.1 Sécurité

Mme Mélanie Pimparé explique que le stationnement du personnel n'est pas toujours plein et elle remarque que le personnel se stationne dans la rue. Ce qui enlève de la place aux parents qui viennent chercher leur enfant. Mme Jacquie explique que cette mauvaise habitude est due à l'année dernière étant donné qu'il avait été demandé à tout le personnel de se stationner dans la rue puisque le stationnement a servi de débarcadère aux parents qui venaient reconduire leur enfant à l'école. Une demande sera faite à l'ensemble du personnel à cet effet.

Mme Isabelle Chassé ajoute que les autobus pourraient se stationner un derrière l'autre. Ce qui empêcherait les enfants et les parents de passer entre les autobus. Mme Jacquie Lévesque vérifiera cette possibilité.

13.2 Vaccination 5-11 ans

Mme Jacquie Lévesque informe que tous les parents ont reçu un courriel que la vaccination débute, mais ne sera pas faite durant les heures de classe. En fin de semaine, il y aura de la vaccination à l'école. Mme Isabelle Chassé demande de savoir si la vaccination des 4^e années se fera quand même. Nous allons nous renseigner demain à l'infirmière de l'école.

13.3 Covid

Mme Jacquie Lévesque explique que depuis son retour le 8 novembre, nous avons eu 2 cas actifs. Elle informe les membres comment la santé publique procède et que maintenant, nous n'avons pas de fermeture de classe. Mme Valérie Bouchard se questionne sur le port du masque, mais Mme Jacquie Lévesque indique que tout dépendra du pourcentage de vaccination.

14. Date de la prochaine rencontre : 24 janvier 2022

15. Comité de parents : informations

Mme Audrey Rivet-Baillargeon informe les membres que les documents ont été envoyés par courriel aux membres. Elle explique qu'il y a toujours un lien que les parents peuvent cliquer pour des suggestions. Les suggestions seront traitées à la suite de la réception.


Un point a été discuté au niveau du service de traiteur dans les écoles. Un sondage est envoyé aux directions dans les écoles. Elle informe les membres que ce n'est pas dans toutes les écoles qu'il y a un service de traiteur.

16. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Audrey Rivet-Baillargeon propose la levée de l'assemblée à 20 h 42.



Audrey Rivet-Baillargeon, présidente



Jacquie Lévesque, directrice

