



**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE
L'ÉCOLE PRIMAIRE DU RUISSEAU TENUE LE MARDI 24 MAI 2022 À 18 HEURES
À LA SALLE DU PERSONNEL.**

Gestion des présences et des absences	Présent(e)	Absent (e)	Année de l'élection
Mme Jackie Lévesque, directrice	√		s.o.
M. Sébastien Adam, directeur adjoint	√		s.o.
Mme Audrey Rivet-Baillargeon, membre parent	√		2020 (2)
M. Maxime Morin, membre parent		√	2021 (2)
Mme Karine Ballard, membre parent	√		2020 (2)
Mme Valérie Bouchard, membre parent	√		2021 (1)
Mme Mélanie Pimparé, membre parent	√		2021 (2)
Mme Isabelle Chassé, substitut	√		2021 (1)
Mme Catherine Villeneuve, substitut		√	2021 (1)
Mme Stéphanie Trudeau, technicienne en service de garde	√		s.o.
Mme Geneviève Magnan, secrétaire d'école	√		s.o.
Mme Chantal Bonsaint, enseignante	√		s.o.
Mme Annie Francoeur, enseignante	√		s.o.
Mme Janie Froment, enseignante	√		s.o.

PROCÈS-VERBAL

1. Ouverture de la rencontre

Mme Audrey Rivet-Baillargeon débute la rencontre à 18h26.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Audrey Rivet-Baillargeon fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Janie Froment d'adopter l'ordre du jour.

CÉ-001-20220524 **ADOPTÉ**

3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 27 avril 2022

Il est proposé par Mme Chantal Bonsaint d'adopter le procès-verbal de la rencontre tenue le 27 avril 2022.

CÉ-002-20220524 **ADOPTÉ**

4. Suivi du procès-verbal de la réunion du 27 avril 2022 (au besoin)

4.1 Campagne de financement

Mme Jacque Lévesque mentionne aux membres qu'une décision doit être prise concernant la campagne de financement des produits d'érable présentée à la dernière réunion.

Il est proposé par Mme Chantal Bonsaint et adopté à l'unanimité d'aller de l'avant avec campagne de financement des produits d'érable.

CÉ-003-20220524

ADOPTÉ

Mme Audrey Rivet-Ballairgeon suggère par contre qu'en début d'année prochaine, d'autres choix de campagnes de financement soient apportés.

Mme Karine Ballard ajoute également quelques suggestions pour la prochaine campagne tel que la vente d'oranges, de fromages, d'épices, etc.

Ce point sera à suivre en début d'année prochaine.

4.2 Corridor scolaire

Mme Annie Francoeur demande un suivi concernant les corridors scolaires dans le secteur. Mme Isabelle Chassé confirme avoir reçu un avis de réception mais toujours pas de nouvelle. À suivre.

5. Bons Coups

Quelques bons coups sont soulevés :

- M. Sébastien Adam mentionne le succès de la visite des élèves de la maternelle. Plusieurs parents et enfants se sont présentés. Ce fut très intéressant et enrichissant pour les enfants.
- Mme Valérie Bouchard ajoute que la sortie des classes est super et avec les nouveaux panneaux, tout est bien identifié pour assurer une meilleure sécurité auprès des enfants.
- Elle mentionne également que l'envoi personnalisé d'une lettre aux futurs élèves de la maternelle fut très apprécié.

6. Questions orales du public (15 minutes)

Mme Karine Ballard rapporte un questionnement d'une autre maman qui aimerait savoir pourquoi nous n'avons plus de panneaux d'interdiction de circuler dans le débarcadère, car beaucoup de voitures y circulent pendant les heures d'autobus. Mme Jacque Lévesque est entièrement d'accord et informe les membres avoir demandé à l'équipe des ressources matérielles de venir voir qu'est-ce que l'on pourrait faire pour la sécurité de tous.

Mme Audrey Rivet-Ballairgeon informe les membres d'un questionnement d'un autre parent à savoir s'il y avait des règles le matin au service de garde qui demande aux élèves de garder le silence complet. Mme Stéphany Trudeau explique que c'est vraiment de la gestion de groupe, mais qu'il n'est aucunement question d'un silence complet, mais bien d'une voix basse afin de respecter tous les élèves.

7. Budget

7.1. Budget de l'école

Mme Jacque Lévesque explique le budget de l'école à tous les membres.

Il est proposé par Mme Audrey Rivet-Ballairgeon d'adopter le budget de l'école.

CÉ-004-20220524 **ADOPTÉ**

7.2. Budget du service de garde

Mme Stéphany Trudeau explique le budget du service de garde à tous les membres.

Il est proposé par Mme Audrey Rivet-Ballairgeon d'adopter le budget du service de garde.

CÉ-005-20220524 **ADOPTÉ**

7.3. Règle de transférabilité

Mme Jacque Lévesque explique la règle de transférabilité à tous les membres.

Il est proposé par Mme Chantal Bonsaint d'adopter la règle de transférabilité.

CÉ-006-20220524 **ADOPTÉ**

8. Normes et modalités d'évaluation 2022-2023

Mme Jacque Lévesque informe les membres des normes et modalités d'évaluation pour l'année scolaire 2022-2023. Ces documents seront alors envoyés aux parents à la mi-septembre.

Il est proposé par Mme Audrey Rivet-Ballairgeon d'adopter les normes et modalités d'évaluation 2022-2023.

CÉ-007-20220524 **ADOPTÉ**

9. Règles du service de garde 2022-2023

Mme Stéphanie Trudeau informe les membres qu'elle a fait une modification de format pour les règles et elle explique les changements apportés aux documents. L'assiduité et le financement sont les principaux points modifiés.

Une coquille s'est glissée. Un mot manquant au point 7.1 sera ajouté et le point 7.2 sera modifié.

Il est proposé par Mme Karine Ballard d'adopter les règles du service de garde 2022-2023.

CÉ-008-20220524

ADOPTÉ

10. Code de vie 2022-2023

Mme Jacque Lévesque informe les membres que le code de vie ne comporte aucun changement depuis l'an passé. Mme Isabelle Chassé demande si une modification pouvait être éventuellement apportée concernant la longueur des shorts en éducation physique. Un nouveau fonctionnement sera probablement instauré selon le niveau scolaire.

Il est proposé par Mme Isabelle Chassé d'adopter le code de vie 2022-2023.

CÉ-009-20220524

ADOPTÉ

11. Rentrée des maternelles 2022

M. Sébastien Adam informe les membres que vendredi sera les portes ouvertes pour les futurs élèves de la maternelle. Il explique également le fonctionnement de cet avant-midi. Un document « FORM » sera également envoyé aux parents afin de nous aider à connaître chaque enfant.

12. Budget Activité de fin d'année

Mme Jacque Lévesque informe les membres qu'aucune somme ne sera nécessaire pour les activités de fin d'année, mais demande à ce qu'on libère 1500 à 2000 \$ pour les activités de début d'année.

Il est proposé par Mme Isabelle Chassé de libérer les sommes pour les activités de début d'année scolaire.

CÉ-010-20220524

ADOPTÉ

13. Nouvelles et activités pédagogiques

13.1. Journée pédagogique additionnelle 6^e année : 13 juin 2022

Mme Jacque Lévesque informe les membres que la journée du 13 juin sera une journée de pédagogie additionnelle pour les élèves de 6^e année seulement afin de libérer les enseignantes pour la correction des épreuves ministérielles.

13.2. Activités de fin d'année

Mme Jacque Lévesque informe les membres des activités de fin d'année prévues.

13.3. Sorties

Mme Jacque Lévesque informe les membres des sorties à venir d'ici la fin de l'année scolaire.

13.4. Épreuves ministérielles

Mme Jacque Lévesque informe les membres du calendrier des épreuves ministérielles.

14. Autres sujets

14.1. Modalité de la prochaine rencontre

Mme Audrey Rivet-Ballargeon informe les membres que le 15 juin prochain se déroulera la rencontre du comité de parents et demande à ce que la dernière rencontre du conseil d'établissement soit déplacée. Il est décidé que la dernière réunion se déroule le 8 juin prochain à 18 h au restaurant Mikes à Saint-Lin.

15. Comité de parents

Mme Audrey Rivet-Ballargeon informe les membres des sujets de la dernière rencontre de parents.

16. Prochaine réunion : 8 juin 2022

17. Fin de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Chantal Bonsaint propose la levée de l'assemblée à 21 h 04.



Audrey Rivet-Baillargeon, présidente



Jacque Lévesque, directrice

