



**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE  
L'ÉCOLE PRIMAIRE DU RUISSEAU TENUE LE MERCREDI 30 NOVEMBRE 2022  
À 19 H 10 DANS LA SALLE DU PERSONNEL.**

| <b>Gestion des présences et des absences</b>            | <b>Présent(e)</b> | <b>Absent (e)</b> | <b>Année de l'élection</b> |
|---|-------------------|-------------------|----------------------------|
| Mme Jackie Lévesque, directrice                         | √                 |                   | s.o.                       |
| M. Sébastien Adam, directeur adjoint                    | √                 |                   | s.o.                       |
| Mme Audrey Rivet-Baillargeon, membre parent             | √                 |                   | 2022 (2)                   |
| Mme Karine Ballard, membre parent                       | √                 |                   | 2022 (2)                   |
| M. Kodjo Toussaint Agbehonou                            | √                 |                   | 2022 (2)                   |
| Mme Valérie Bouchard, membre parent                     |                   | √                 | 2022 (1)                   |
| Mme Mélanie Pimparé, membre parent                      | √                 |                   | 2021 (2)                   |
| Mme Isabelle Chassé, substitut                          | √                 |                   | 2022 (1)                   |
| Mme Ysabelle Ouimet, substitut                          |                   | √                 | 2022 (1)                   |
| Mme Stéphanie Trudeau, technicienne en service de garde | √                 |                   | s.o.                       |
| Mme Geneviève Magnan, secrétaire d'école                | √                 |                   | s.o.                       |
| Mme Andréanne Pelletier, enseignante                    | √                 |                   | s.o.                       |
| Mme Annie Francoeur, enseignante                        | √                 |                   | s.o.                       |
| Mme Émilie Varin, enseignante                           | √                 |                   | s.o.                       |

### **PROCÈS-VERBAL**

**1. Ouverture de la rencontre**

Mme Audrey Rivet-Baillargeon débute la rencontre à 19h14.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Mme Audrey Rivet-Baillargeon fait la lecture de l'ordre du jour. Les points suivants sont ajoutés :

- Activités de fin d'année, ajouté par Mme Jackie Lévesque
- Démission d'un membre, ajouté par Mme Jackie Lévesque

Il est proposé par Mme Karine Ballard d'adopter l'ordre du jour.

CÉ-001-20221130 ..... **ADOPTÉ**

**3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 4 octobre 2022**

Il est proposé par M. Kodjo Toussaint Agbehonou d'adopter le procès-verbal de la rencontre tenue le 4 octobre 2022

CÉ-002-20221130 ..... **ADOPTÉ**

#### **4. Suivi du procès-verbal de la réunion du 4 octobre 2022 (au besoin)**

- **Photo scolaire**  
Une discussion entre les membres est entamée à savoir si nous conservons le même photographe pour les photos de finissants de fin d'année. Étant donné que l'ampleur du travail n'est pas le même considérant le nombre d'élèves, le photographe demeurera le même. De plus, les membres discuteront du choix du photographe pour l'année scolaire 2023-2024 lors du prochain conseil d'établissement en janvier 2023. L'option de prendre les photos à l'intérieur est envisagée.
- **Don de la ville**  
Concernant les sorties au parc récréotouristique, le conseil de la ville a expliqué qu'ils ne veulent pas donner seulement au préscolaire, mais bien à tous les élèves de tous les niveaux, et ce, dans toutes les écoles primaires de la ville. Nous devrions donc recevoir un montant de 1 \$ par élève comme don.
- **Facturation du service de garde.**  
Mme Audrey Rivet-Baillargeon demande un compte rendu afin que les membres soient avisés de la situation. Mme Jacque Lévesque explique que plusieurs familles ont déjà payé leur solde et que, d'une année à l'autre, c'est toujours les mêmes familles qui ont de la difficulté à payer. Elle informe les membres que nous avons environ une cinquantaine de famille qui n'a toujours pas acquitté leur facture.

#### **5. Bons coups**

- ♥ Mme Jacque Lévesque informe les membres que nous avons reçu un don de la caisse de 6815\$ qui sera ajouté pour la réalisation de la classe extérieure.
- ♥ Mme Émilie Varin informe les membres que le comité CSP a organisé une activité-école « Profémon GO ». L'activité a été super appréciée de tous. L'équipe-école pense bien faire en sorte que cette activité se réitère chaque année scolaire.
- ♥ Mme Annie Francoeur informe les membres que leur première sortie au parc récréotouristique a eu lieu avec la présence d'une sorcière interprétée par Mme Jacque Lévesque. Les élèves du préscolaire ont bien aimé.
- ♥ Mme Jacque Lévesque félicite la présence des membres du projet de recherche. Les points discutés avec les participants permettent que l'apprentissage des élèves soit meilleur.
- ♥ Mmes Andréanne et Audrey ont participé au congrès de la AQEP et elles ont eu le privilège de présenter leur projet pédagogique de recherche. Celles-ci étaient jumelées avec un conseiller pédagogique. Cette présentation s'est déroulée devant plusieurs autres enseignants. Ce fut très enrichissant.
- ♥ Mme Karine Ballard félicite le retour de l'artiste Simon Boudreau à l'école. Celui-ci rend des enfants bien heureux.

#### **6. Questions orales du public (15 minutes)**

Mme Audrey Rivet-Baillargeon se demande si nous pouvons changer les règles de régie interne concernant l'heure de fin du Conseil étant donné que les rencontres débutent plus tard qu'auparavant. Une discussion s'en suit. Certains membres considèrent que 21h est bien assez tard pour terminer les rencontres. La direction propose alors qu'à 21h., les membres regardent les points non abordés et discutent s'ils désirent poursuivre ou reporter ces points lors de la prochaine rencontre. Mme Audrey Rivet-Baillargeon demande alors qu'à chaque point, les membres soient concis et précis afin de ne pas perdre de temps.

**7. Consultation en biens et services (art. 96.22)**

Mme Jacque Lévesque demande aux membres s'ils ont des demandes d'amélioration pour l'école. Mme Annie Francoeur réitère sa demande de points d'ombre (reboisement) sur la cour de récréation. Mme Isabelle Chassé demande également s'il pouvait y avoir des places assises. La direction informe les membres qu'il y aura des places assises lors de la création de la classe extérieure. Elle informe également que la demande d'un trottoir devant la traverse piétonnière devant la porte du service de garde sera faite.

En ce qui concerne la classe extérieure, la direction croit que la partie excavation pourrait peut-être se réaliser à l'automne 2023 et que la partie construction pourrait probablement se réaliser au printemps 2024.

**8. Retour campagne de financement et projet de classe extérieure**

Mme Jacque Lévesque informe les membres que nous avons fait de très belles ventes à la campagne de financement. Les profits totaliseront la somme d'environ 19 000\$. Nous avons donc actuellement un 30 000 \$ d'accumulé en dons et campagnes de financement. De plus, un budget de 10 000 \$ est disponible dans le budget MAO de l'école. Donc, si nous allons de l'avant en investissant la somme totale de 40 000 \$ dans le projet de classe extérieure, le ministère fournira la différence pour arriver à un montant de 100 000\$.

Un suivi sera également fait au retour des fêtes afin d'entamer des discussions pour aller de l'avant ou non vers d'autres types de campagnes de financement.

Il est proposé par Mme Isabelle Chassé et secondé par Mme Audrey Rivet-Baillargeon d'investir la somme de 40 000\$ dans le projet de la classe extérieure.

CÉ-003-20221130

ADOPTÉ

**9. Sortie 3<sup>e</sup> année**

Mme Jacque Lévesque présente la sortie scolaire que les classes de 3<sup>e</sup> année aimeraient faire le 8 mai prochain. Ceux-ci iraient au Biodôme et Planétarium. Cette sortie remplacerait leur sortie au Cosmodôme qui avait été refusée à la dernière réunion et serait gratuite puisqu'elle fait partie des sorties culturelles approuvées par le ministère.

Il est proposé par Mme Annie Francoeur que la sortie soit réalisée.

CÉ-004-20221130

ADOPTÉ

**10. Visibilité des membres du CÉ**

Mme Audrey Rivet-Baillargeon se questionne s'il y a une solution afin que les parents puissent communiquer directement avec les membres parents de conseil d'établissement.

**11. Frais encourus par un membre du CÉ**

Mme Jacque Lévesque informe les membres qu'ils ont un budget de 530 \$ par année. Un formulaire est à leur disposition afin de faire leurs réclamations au besoin.

**12. Nouvelles des projets et activités pédagogiques**

M. Sébastien Adam informe les membres que nous ferons l'implantation de la plateforme MooZoom dans l'école. Celle-ci sera bénéfique pour tous les élèves de la maternelle à la 6<sup>e</sup> année. Cette plateforme servira dans la gestion des émotions. Ce jeudi et vendredi sera envoyée une lettre aux parents afin d'expliquer cette nouvelle plateforme.

Mme Jacque Lévesque informe également les membres que les élèves vivront leur activité CSP les 15 et 16 décembre prochains et comme chaque année, nos jeunes auront droits à quelques activités et journées thématiques pour la dernière semaine d'école avant Noël.

Elle informe également que le spectacle de Noël des classes de 2<sup>e</sup> année sera le 21 décembre prochain et le coût des billets serait de 10\$ par adulte afin de faire profiter les élèves de ces classes.

Il est proposé par Mme Isabelle Chassé et secondé par Mme Annie Francoeur que le spectacle de Noël ait lieu et que le coût des billets soit de 10 \$ chacun.

CÉ-005-20221130

ADOPTÉ

### 13. Correspondance

Aucune correspondance.

### 14. Autres sujets

#### 14.1. Activité de fin d'année

Mme Jacque Lévesque informe les membres que le comité de fin d'année désire faire une tombola le 21 juin prochain. Une soumission a été demandée pour la location de jeux gonflables, machine à slush, etc. Le montant de cette activité serait de 2443.22 \$ et serait déduit de notre fond 9.

Il est proposé par Mme Annie Francoeur et secondé par Mme Isabelle Chassé que l'activité de fin d'année ait lieu.

CÉ-006-20221130

ADOPTÉ

#### 14.2. Démission de Mme Valérie Bouchard

Mme Jacque Lévesque informe les membres de la démission de Mme Valérie Bouchard étant donné que celle-ci est maintenant à l'emploi avec nous.

### 15. Date de la prochaine rencontre : 24 janvier 2023

### 16. Comité de parents : informations

Mme Audrey Rivet-Baillargeon informe les membres qu'un courriel leur sera partagé concernant un amendement au territoire. Elle informe également que le Centre administratif travaille présentement sur l'élaboration du nouveau PEVR. La direction ajoute que l'élaboration du nouveau projet éducatif pourra débuter dès que le nouveau PEVR sera mis en place.

Mme Audrey Rivet-Baillargeon ajoute que les membres parents peuvent organiser des activités pour nos élèves à l'extérieur des heures d'école.

### 17. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant complété, Mme Audrey Rivet-Baillargeon propose la levée de l'assemblée à 21h.

  
Audrey Rivet-Baillargeon, présidente

  
Jacque Lévesque, directrice