



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE PRIMAIRE DU RUISSEAU TENUE LE MARDI 4 OCTOBRE 2022 À 19 H 10 DANS LA SALLE DU PERSONNEL.

Gestion des présences et des absences	Présent(e)	Absent (e)	Année de l'élection
Mme Jacque Lévesque, directrice	√		s.o.
M. Sébastien Adam, directeur adjoint	√		s.o.
Mme Audrey Rivet-Baillargeon, membre parent	√		2022 (2)
Mme Karine Ballard, membre parent	√		2022 (2)
M. Kodjo Toussaint Agbehonou	√		2022 (2)
Mme Valérie Bouchard, membre parent	√		2022 (1)
Mme Mélanie Pimparé, membre parent	√		2021 (2)
Mme Isabelle Chassé, substitut		√	2022 (1)
Mme Ysabelle Ouimet, substitut	√		2022 (1)
Mme Stéphany Trudeau, technicienne en service de garde	√		s.o.
Mme Geneviève Magnan, secrétaire d'école	√		s.o.
Mme Andréanne Pelletier, enseignante	√		s.o.
Mme Annie Francoeur, enseignante	√		s.o.
Mme Émilie Varin, enseignante	√		s.o.

PROCÈS-VERBAL

1. Ouverture de la rencontre

Mme Jacque Lévesque débute la rencontre à 19h08.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Jacque Lévesque fait la lecture de l'ordre du jour. Certains membres demandent d'ajouter les points suivants :

- Campagne de financement;
- Paiement du SDG et service du diner;
- Retour sur les journées de prises de photos scolaires;
- Information au sujet des activités.

Il est proposé par Mme Audrey Rivet Baillargeon et secondé par Mme Émilie Varin d'adopter l'ordre du jour.

CÉ-001-20221004

.....ADOPTÉ

3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 8 juin 2022

Il est proposé par Mme Audrey Rivet-Baillargeon d'adopter le procès-verbal de la rencontre tenue le 8 juin 2022

CÉ-002-20221004

ADOPTÉ

4. Suivi du procès-verbal de la réunion du 8 juin 2022 (au besoin)

Aucun suivi.

5. Questions orales du public (15 minutes)

Aucun public et aucune question

6. Correspondance

Mme Jacque Lévesque informe les membres concernant une offre de tirelire pour l'Halloween. Elle propose aux membres d'y revenir un peu plus tard pour l'intérêt.

7. Procédure d'élection à la présidence du CÉ

Mme Jacque Lévesque explique aux membres la procédure d'élection à la présidence et/ou vice-présidence et les informe également du rôle que ceux-ci auront à jouer.

8. Élection à la présidence et à la vice-présidence

Mme Audrey Rivet-Baillargeon se représente à la présidence et étant la seule à se présenter, est élue à l'unanimité.

Pour le poste de la vice-présidence, Mme Audrey Rivet-Baillargeon propose M. Kodjo Toussaint Agbehonou à la Vice-Présidence et celui-ci accepte le mandat.

CÉ-003-20221004

ADOPTÉ

9. Bons coups

Plusieurs bons coups sont soulevés :

- Mme Annie Francoeur apporte que le nouvel aménagement du débarcadère est très bien et plus sécuritaire malgré le fait qu'il reste encore quelques améliorations à apporter;
- Mme Annie Francoeur apporte également que le nouveau service de repas chaud est très bien et que cette nouvelle façon de faire demande beaucoup moins de gestion et d'anxiété à l'équipe-école;
- Mme Jacque Lévesque félicite par le fait même, le service de garde avec l'organisation de la distribution des repas chaud;
- Mme Valérie Bouchard félicite les enseignantes de la maternelle de consacrer du temps à l'extérieur avec leurs élèves le matin afin que ceux-ci débudent leur journée du bon pied;
- Mme Émilie Varin félicite Mme Chantal Bonsaint et sa classe pour leur participation à la confection des biscuits sourires.
- Mme Audrey Rivet-Baillargeon félicite le service de garde pour l'activité des scientifiques lors de la dernière journée pédagogique.

10. Règles de régie interne

Mme Jacque Lévesque explique que les règles de régie interne n'ont pas changé depuis l'année passé à l'exception de l'heure de début des rencontres aux membres du conseil d'établissement.

Elle profite également de l'occasion pour informer les membres du budget attribué au conseil d'établissement pour l'année en cours.

Mme Audrey Rivet-Baillargeon aimerait rappeler aux membres que les membres parents représentent tous les parents de l'école et demandent à ce que chacun garde en tête que l'on est là pour les aider et non pour les rabaisser ou juger.

Il est proposé par Mme Émilie Varin et secondé par Mme Karine Ballard d'adopter les règles de régie interne.

CÉ-004-20221004ADOPTÉ

11. Dénonciation d'intérêt

Mme Jacque Lévesque explique la règle de dénonciation d'intérêt aux membres. Chacun des membres est invité à signer le document et le remettre.

12. Sorties éducatives et/ou récréatives dans le quartier et dans le milieu

Mme Jacque Lévesque explique le document des sorties dans le quartier.

Il est proposé par M. Kodjo Toussaint Agbehonou et secondé de Mme Audrey Rivet-Baillargeon d'adopter les sorties éducatives et/ou récréatives dans le quartier et dans le milieu.

CÉ-005-20221004ADOPTÉ

13. Sorties éducatives et/ou récréatives extérieures

Mme Jacque Lévesque explique le tableau des sorties éducatives extérieures aux membres. Elle explique les différentes subventions/réductions dont les élèves peuvent bénéficier. Une discussion s'en suit.

Les activités sont finalement toutes acceptées pour les membres à l'exception de la sortie au Cosmodôme pour les 3^e et 5^e année. Celle-ci pourra avoir lieu si nous pouvons appliquer la subvention de sortie culturelle au coût total. Sinon, l'activité du Cosmodôme ne pourra avoir lieu.

Par contre, pour les 5^e année, les membres du conseil étaient conscients que la visite au Cosmodôme était vraiment intéressante. Mme Jacque Lévesque et M. Sébastien Adam vérifieront s'il est possible d'attribuer un budget supplémentaire pour cette sortie.

Il est proposé par Mme Valérie Bouchard et secondé de Mme Karine Ballard d'adopter les sorties éducatives et/ou récréatives extérieures

Il est également demandé que les sorties scolaires ainsi que leurs coûts soient diffusés aux parents.

CÉ-006-20221004ADOPTÉ

14. Projets et activités pédagogiques

Mme Andréanne Pelletier informe les membres que les enseignantes de 2^e année aimeraient reprendre leur souper spaghetti suivi d'un petit spectacle de Noël. Les fonds recueillis seront utilisés pour du matériel de classe.

Mme Émilie Varin et Mme Andréanne Pelletier informe les membres qu'ils ont débuté un projet entrepreneurial qui consiste à vendre du matériel second main de type « bazar » et les fonds amassés serviront à la classe extérieure.

Mme Jacque Lévesque informe les membres que cette année les orthopédagogues offriront un soutien aux enseignants et enseignantes afin de pallier à quelques problématiques de certains de leurs élèves. Elle informe également les membres que les directions commenceront à travailler sur un nouveau projet éducatif en janvier 2023.

M. Sébastien Adam informe les membres que notre école participe maintenant au programme « À l'école on bouge » et explique le programme. Il veut également qu'une activité école ait lieu à chaque année et nous voulons réussir à impliquer la communauté.

Mme Jacque Lévesque informe les membres que notre première activité CSP sera le 20 octobre prochain.

Mme Audrey Rivet-Baillargeon demande si les membres peuvent avoir un petit topo de la journée d'Halloween. Mme Jacque Lévesque mentionne que les élèves auront droits de se déguiser comme les années passées et auront probablement une activité de niveau ou de classe.

15. Budget du conseil d'établissement

Mme Jacque Lévesque informe les membres du cé qu'un budget de 530\$ est accordé pour l'année scolaire 2022-2023.

16. Calendrier et heure des réunions

Mme Jacque Lévesque délibère avec les membres des dates de rencontres. Les meilleures journées de rencontre étant les mardis et mercredis, Mme Jacque Lévesque propose de faire rencontres en alternance. Donc les dates de rencontres seront :

Mercredi 30 novembre 2022

Mardi 24 janvier 2023

Mercredi 22 février 2023

Mardi 28 mars 2023

Mercredi 26 avril 2023

Mardi 23 mai 2023

À venir pour juin 2023 au besoin

17. Bulletins et première communication

Mme Jacque Lévesque indique aux membres les dates de la remise de la première communication et du 1^{er} bulletin.

18. Questions diverses

18.1 Campagne de financement

Mme Jacque Lévesque informe les membres du début de la campagne de financement ainsi que la procédure de celle-ci. Une inquiétude est soulevée en rapport aux paiements par chèque. La direction s'informerait auprès du fournisseur au sujet des chèques étant donné que plusieurs parents n'utilisent plus de chèques.

18.2 Paiement du SDG

Mme Stéphanie Trudeau informe les membres que les paiements du service du diner et du service de garde sont toujours en suspens. Aucune facturation ne peut être faite en date d'aujourd'hui et que nous n'avons reçu aucune nouvelle information.

18.3 Retour photos scolaires

Mme Mélanie Pimparé soulève que l'horaire des journées a été une problématique. De plus, elle mentionne à la direction que la compagnie utilise des photographies de ses enfants à titre d'exemple. La direction devrait faire un suivi auprès de la compagnie si ces derniers sont choisis l'an prochain, Le conseil d'établissement devra tenir compte de ces informations pour faire leur choix.

18.4 Activités

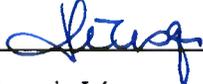
Mme Audrey Rivet-Baillargeon informe les membres que la compagnie « Athlon » se déplace dans les écoles. Elle mentionne que c'est vraiment génial. Cette compagnie propose des tests sportifs afin de donner les données appropriées à chaque élève pour savoir exactement quels domaines cibler afin d'être complet à tous les niveaux de performance. Ces tests permettent d'évaluer les élèves tant au niveau cognitif que physique.

19. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant complété, Mme Annie Francoeur propose la levée de l'assemblée à 21 h 16.



Audrey Rivet-Baillargeon, présidente



Jacquie Lévesque, directrice

