



**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE PRIMAIRE DU RUISSEAU TENUE LE
MARDI 23 MAI 2023 À 19 H 00 DANS LA SALLE DU PERSONNEL.**

Gestion des présences et des absences	Présent(e)	Absent (e)	Année de l'élection
Mme Jacque Lévesque, directrice	√		s.o.
M. Sébastien Adam, directeur adjoint	√		s.o.
Mme Audrey Rivet-Baillargeon, membre parent	√		2022 (2)
Mme Karine Ballard, membre parent		√	2022 (2)
M. Kodjo Toussaint Agbehonou		√	2022 (2)
Mme Valérie Bouchard, membre parent (DÉMISSION)			2022 (1)
Mme Mélanie Pimparé, membre parent	√		2021 (2)
Mme Isabelle Chassé, substitut	√		2022 (1)
Mme Ysabelle Ouimet, substitut		√	2022 (1)
Mme Stéphanie Trudeau, technicienne en service de garde	√		s.o.
Mme Geneviève Magnan, secrétaire d'école	√		s.o.
Mme Andréanne Pelletier, enseignante	√		s.o.
Mme Annie Francoeur, enseignante	√		s.o.
Mme Émilie Varin, enseignante	√		s.o.

PROCÈS-VERBAL

1. Ouverture de la rencontre

Madame Audrey Rivet-Baillargeon débute la rencontre à 19 h 03.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Audrey Rivet-Baillargeon fait la lecture de l'ordre du jour. Mme Jacque demande de faire l'ajout du point 11.2 Liste de classique.

Il est proposé par Mme Isabelle Chassé d'adopter l'ordre du jour

CÉ-001-20230523 **ADOPTÉ**

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 12 avril 2023

Il est proposé par Mme Stéphanie Trudeau d'adopter le procès-verbal de la rencontre tenue le 12 avril 2023.

CÉ-002-20230523 **ADOPTÉ**

4. Suivi du procès-verbal de la réunion du 12 avril 2023 (au besoin)

➤ **Campagne de financement**

Mme Jacque Lévesque informe les membres qu'elle a communiqué avec le représentant de la compagnie des produits d'érable et la campagne de financement se déroulera en automne prochain.

- **Agenda**
Mme Jacquie Lévesque informe les membres qu'un remboursement de l'agenda scolaire se fera à tous les parents du groupe 301 étant donné que les élèves n'ont pas utilisé cet outil en cours d'année scolaire.
- **Projet éducatif**
Mme Jacquie Lévesque demande à ce que ce point soit remis lors de la prochaine rencontre.
- **Comment souligner l'engagement parental**
La semaine de l'engagement parental se déroulera dans la semaine du 29 mai 2023. Nous recevons les certificats fort possiblement par courrier interne. Nous aviserons la présidente lorsque nous les recevrons. Cet événement sera souligné avec un petit mot des élèves ainsi qu'une petite capsule de remerciement avec la liste des noms des parents choisis. Des petites visites aléatoires faites par les élèves seront organisées afin de remercier les parents engagés. Nous publierons nos parents sélectionnés sur notre site internet de l'école.

5. Bons coups

- Mme Émilie Varin félicite le directeur adjoint, M. Sébastien Adam pour son discours au gala OsEntreprendre. Il est ainsi venu en aide à ses enseignantes pendant ce moment de petit malaise.
- Par le fait même, Mme Annie Francoeur félicite les enseignantes pour leur beau projet. Les enfants étaient vraiment heureux de cet événement.
- Mme Émilie Varin félicite l'équipe du service de garde pour leur magnifique activité de boîtes à savon. Les élèves ont vraiment adoré cette activité.
- Mme Émilie Varin félicite également tout le personnel pour leur journée de campagne d'opération enfant soleil. Un très beau montant de 3441.90 \$ a été amassé. Merci à tous !
- Mme Mélanie Pimparé tient à souligner le bon travail de Mme Geneviève Richard, PEH de l'école. Elle est toujours là pour les élèves.
- Mme Audrey Rivet-Baillargeon remercie l'école pour l'organisation de la journée des portes ouvertes pour la maternelle. Cette expérience a été appréciée de tous : autant pour les parents que pour les futurs élèves.

6. Questions orales du public (15 minutes)

Mme Isabelle Chassé rapporte une question de la part un parent. Celui-ci se demande s'il peut y avoir de la surveillance ou une petite ronde de surveillance près de la clôture, près du terrain de soccer afin de rapatrier les élèves retardataires le matin. La direction explique que les membres du personnel ne peuvent pas gérer les élèves à l'extérieur de la cour d'école. Mme Mélanie Pimparé ajoute s'il peut avoir de la surveillance plus tôt le matin. La direction explique aux membres parents que nous avons un temps à respecter pour la surveillance selon la convention.

7. Budget

7.1. Budget de l'école / Budget du service de garde

Mme Jacquie Lévesque présente le budget de l'école aux membres et Mme Stéphanie Trudeau présente le budget du service de garde.

Il est proposé par Mme Audrey Rivet-Baillargeon d'adopter le budget de l'école et le budget du service de garde.

CÉ-003-20230523

ADOPTÉ

7.2. Règle de transférabilité

Mme Jacque Lévesque informe les membres ce qu'est-ce la règle de transférabilité.

Il est proposé par Mme Audrey Rivet-Baillargeon d'adopter la règle de transférabilité.

CÉ-004-20230523 ADOPTÉ

8. Code de vie 2023-2024

Mme Jacque Lévesque informe les membres qu'il n'y aura aucun changement apporté au code de vie pour l'année scolaire 2023-2024. Elle informe également les membres qu'il a été discuté d'ajouter une charte de température concernant les vêtements à porter cependant, il a été décidé que cette charte ne sera pas ajoutée puisque cela engendrait trop de gestion auprès de tout le personnel de l'école.

Une petite correction sera apportée pour la page embrouillée.

Il est proposé par Mme Annie Francoeur d'adopter le code de vie 2023-2024.

CÉ-005-20230523 ADOPTÉ

9. Normes et modalités d'évaluation 2023-2024

Mme Jacque Lévesque informe les membres des normes et modalités d'évaluation en 2023-2024.

Il est proposé par Mme Stéphany Trudeau d'adopter les normes et modalités 2023-2024.

CÉ-006-20230523 ADOPTÉ

10. Nouvelles et activités pédagogiques

10.1. Activités de fin d'année / sorties

Mme Jacque Lévesque informe les membres des dernières activités et sorties qui auront lieu d'ici la fin de l'année scolaire :

31 mai : sortie au Parc du Domaine Vert pour les élèves de 2^e année

2 juin : sortie à ISaute pour les élèves de 1^{re} année

9 juin : sortie au parc Récréotouristique pour les élèves de la maternelle

16 juin : activité CSP en PM

19 juin : sortie à la piscine et aux Quilles G Plus pour les élèves de 4^e année

21 juin : jeux gonflables et slush pour tous les élèves

22 juin : cinéma pour tous les élèves et soirée des finissantes et des finissants

23 juin : tombola, spectacle de fin d'année des maternelles en PM.

10.2. Épreuves ministérielles

Mme Jacque Lévesque informe les membres du calendrier des épreuves ministérielles pour les élèves de 4^e et 6^e année.

11. Autres sujets

11.1. Modalités de la prochaine rencontre

Ce point a été remis après le point 13

11.2. Listes des effets scolaires 2022-2023

Mme Jacque Lévesque informe les membres des nouvelles listes de classique 2023-2024. Une petite correction de prix sera apportée aux listes des groupes d'anglais intensif concernant le prix de l'agenda scolaire.

Il est proposé par Mme Émilie Varin d'adopter les listes des effets scolaires 2023-2024.

CÉ-007-20230412

ADOPTÉ

12. Comité de parents

Mme Audrey Rivet-Baillargeon informe les membres de l'information qui a été discutée lors de leur dernière rencontre de comité de parents. Mme Audrey fera parvenir un courriel à la secrétaire de l'école concernant de l'information ainsi qu'un petit « form » à remplir par les membres. Cette dernière l'enverra à tous les membres.

13. Remerciements

Mme Audrey Rivet-Baillargeon discute avec les membres de la meilleure façon de souligner le départ de la direction.

14. Prochaine réunion

La prochaine et dernière réunion de l'année scolaire 2022-2023 se déroulera le jeudi 15 juin à 18h au restaurant Mikes de Saint-Lin.

15. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant complété, Mme Isabelle Chassé propose la levée de l'assemblée à 21h17.



Audrey Rivet-Baillargeon, présidente



Jacque Lévesque, directrice