



**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE
L'ÉCOLE PRIMAIRE DU RUISSEAU TENUE LE MARDI 16 AVRIL 2024 À
19 H 10 DANS LA SALLE DU PERSONNEL.**

Gestion des présences et des absences	Présent(e)	Absent (e)	Année de l'élection
Mme Geneviève Laforest, directrice	√		s.o.
M. Sébastien Adam, directeur adjoint	√		s.o.
Mme Audrey Rivet-Baillargeon, membre parent	√		2022 (2)
Mme Karine Ballard, membre parent		√	2022 (2)
M. Kodjo Toussaint Agbehonou, membre parent	√		2022 (2)
Mme Mélanie Pimparé, membre parent	√		2023 (2)
Parent membre 5, membre parent	√		2023 (2)
Mme Medawa Awi, membre substitut		√	2023 (1)
M. Kwami Anani Odave, membre substitut		√	2023 (1)
Mme Stéphanie Trudeau, technicienne en service de garde	√		s.o.
Mme Geneviève Magnan, secrétaire d'école	√		s.o.
Mme Rébecca Pepin, enseignante	√		s.o.
Mme Valérie Larochelle, enseignante	√		s.o.
Mme Émilie Varin, enseignante	√		s.o.
Mme Andréanne Pelletier, enseignante substitut		√	s.o.

PROCÈS-VERBAL

1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue

Mme Geneviève Laforest débute la rencontre à 19h 10.

2. Vérification des présences et du quorum

Le quorum étant atteint, la rencontre peut avoir lieu.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Audrey Rivet-Baillargeon fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Valérie Larochelle et secondé par Mme Stéphanie Trudeau d'adopter l'ordre du jour.

CÉ-001-20240416

..... **ADOPTÉ**

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du CE de février 2024

Deux petites coquilles ont été décelées lors de la lecture. Au point 13.3, un « s » est ajouté à « service » et au point 17.1, le nom de la responsable de la ville de Saint-Lin est Mme Mélanie Sénéchal et non Sénécal.

Il est proposé par Mme Rébecca Pepin et secondé par Mme Stéphanie Trudeau d'adopter le procès-verbal de la rencontre tenue le 20 février 2024.

CÉ-002-20240416

ADOPTÉ

5. Suivi du procès-verbal de la réunion du 20 février (au besoin)

Aucun suivi.

6. Questions orales du public

Aucune

POINTS DE SUIVI (40 min.)

7. Budget CE (dernier CE et course couleur)

Un montant de 100\$ est statué pour la course en couleur et le solde restant ira pour la dernière rencontre du conseil d'établissement qui se déroulera au restaurant. Celle-ci sera le mardi 4 juin 2024.

Il est proposé par Mme Stéphanie Trudeau et secondé par le membre parent # 5 d'adopter le budget CE.

8. Activité parascolaire (suivi et sondage du CE)

Mme Geneviève Laforest informe les membres qu'étant donné le délai serré pour l'organisation d'activités parascolaires au printemps 2024, nous ferons parvenir un sondage aux parents en vue de l'année scolaire 2024-2025. Ensuite, nous examinerons les réponses afin d'offrir des activités lors de la prochaine année.

Mme Audrey Rivet-Baillargeon ajoute que l'on pourrait ajouter une question au sondage mentionnant que l'on aurait besoin de parents bénévoles.

Mme Geneviève Magnan enverra le « Form » réalisé aux membres afin que celui-ci englobe toutes leurs demandes.

9. Campagne de financement 2023

Mme Geneviève Laforest informe les membres que la campagne de financement des produits d'érable a apporté un profit de 50% de moins que l'an passé.

Après discussion, les membres mentionnent qu'ils aimeraient avoir une nouvelle campagne. Un point de suivi sera apporté à la première rencontre de l'année scolaire soit en septembre prochain.

10. Semaine de la reconnaissance du personnel par le CE

Le personnel de l'école tient à remercier tous les membres du conseil d'établissement pour la belle semaine d'attention qu'ils ont reçu.

Mme Audrey Rivet-Baillargeon remercie également les fournisseurs partenaires pour leur contribution.

POINTS DE CONSULTATION (15 min.)

11. Campagne de financement 2024

Un suivi sera fait à la première rencontre du conseil d'établissement de septembre 2024.

POINTS D'ADOPTION (5 min.)

12. Règle de fonctionnement SDG

Lors de la dernière rencontre, les règles de fonctionnement du service de garde avaient été approuvées, mais aucun numéro de résolution n'avait été ajouté.

Il est proposé par Mme Audrey Rivet-Baillargeon et secondé par M. Kodjo Toussaint Abgehonou d'adopter les règles de fonctionnement du service de garde.

CÉ-003-20240416

ADOPTÉ

POINTS D'APPROBATION

13. Critère de sélection anglais intensif

M. Sébastien Adam informe les membres concernant les critères de sélection anglais intensif. La soirée d'information a été remise et sera obligatoire pour tous les parents dont les enfants sont intéressés au programme.

Il est proposé par Mme Audrey Rivet-Baillargeon et secondé par Mme Valérie Larochelle d'adopter les critères de sélection anglais intensif.

CÉ-004-20240416

ADOPTÉ

POINTS D'INFORMATION (45 min)

14. Vie de l'école

14.1. Clientèle 2024-2025

Mme Geneviève Laforest informe les membres concernant la clientèle 2024-2025. Elle les avise également qu'il y aura réaménagement des classes étant donné la forte augmentation de la clientèle. 4 groupes seront en co-enseignement et seront fort

probablement des groupes de 2^e, 4^e ou 6^e année selon la demande des enseignantes. Elle informe aussi qu'aucun camp de jour ne sera présent à l'école pour la période estivale 2024.

14.2. Bons coups

- Mme Stéphany Trudeau tient à féliciter son équipe pour son bon travail lors des journées de grève des autobus.
- Mme Rébecca Pepin félicite les directions pour la gestion de la circulation en fin de journée.
- Mme Valérie Larochelle tient à féliciter les enseignantes impliquées dans la Friperie. Tous les membres approuvent.
- Mme Rébecca Pepin félicite les enseignantes et l'enseignant de 4^e année et 5^e année concernant leur activité invitant les parents et autres classes à venir constater le beau travail de leurs élèves.
- Mme Émilie Varin félicite Mme Valérie Bouchard concernant la visite du champion régional d'échec. Les élèves ont adoré.
- Mme Audrey Rivet-Baillargeon félicite l'école pour leur 2^e rencontre de parent au préscolaire. Ce fut vraiment bénéfique pour tous (parents et enseignants).

14.3. Le Show du Ruisseau

Mme Rébecca Pepin informe les membres que la date officielle du Show du Ruisseau sera le mercredi 12 juin prochain à la salle l'Opale. Les pratiques débuteront cette semaine et des décors seront créés par des élèves et leurs enseignants.

15. Information du service de garde

Mme Stéphany Trudeau informe que la mise en place de Mozaïk va bon train. Certains parents ont de la difficulté à s'adapter, mais en général tout se passe bien.

16. Correspondance

Aucune

17. Suivi comité de parents

Mme Audrey Rivet-Baillargeon communique aux membres plusieurs informations :

- Famille Massicotte
Le comité de parents remettra jusqu'à une concurrence de 700\$ à l'élève qui a perdu ses parents subitement pour payer ses frais scolaires pour son primaire. De plus, Mme Audrey Rivet-Baillargeon a été mandatée pour annoncer à la grand-maman la bonne nouvelle.
- Engagement parental
Mme Audrey Rivet-Baillargeon informe les membres qu'ils doivent voter pour un parent impliqué afin de lui remettre le prix de l'engagement parental.
Après discussion, Mme Karine Ballard se verra attribuer ce prix reconnu par le comité de parents du Centre de Services Scolaire des Samares.
- Projet-école

Mme Audrey Rivet-Baillargeon informe les membres que le projet de Mme Émilie Varin soumis au comité de parents a été sélectionné afin d'obtenir une bourse.

Mme Audrey Rivet-Baillargeon se demande comment offrir plus d'arbres dans la cour d'école. Elle a approché la ville qui lui a recommandé de regarder avec l'organisme Arbre Évolution.

18. Questions diverses

Croyances divulguées en classe

Mme Mélanie Pimparé se demande quel est le rôle du personnel enseignant concernant les croyances populaires (Père-Noël, Lapin de Pâques, etc.). Mme Geneviève Laforest mentionne que rien n'est indiqué à ce sujet. L'autonomie professionnelle étant là, il est toujours préférable de communiquer directement avec l'enseignante ou l'enseignant de son enfant afin d'en discuter.

19. Fin de la rencontre

L'ordre du jour étant complété, Mme Valérie Larochelle propose la levée de l'assemblée à 21h06.

Audrey Rivet-Baillargeon, présidente

Geneviève Laforest, directrice

