



**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE PRIMAIRE DU RUISSEAU TENUE LE MARDI 28 MAI 2024 À 19 H 10 DANS LA SALLE DU PERSONNEL.**

<b>Gestion des présences et des absences</b>	<b>Présent(e)</b>	<b>Absent (e)</b>	<b>Année de l'élection</b>
Mme Geneviève Laforest, directrice	√		s.o.
M. Sébastien Adam, directeur adjoint	√		s.o.
Mme Audrey Rivet-Baillargeon, membre parent	√		2022 (2)
Mme Karine Ballard, membre parent	√		2022 (2)
M. Kodjo Toussaint Agbehonou, membre parent	√		2022 (2)
Mme Mélanie Pimparé, membre parent	√		2023 (2)
Parent membre 5, membre parent	√		2023 (2)
Mme Medawa Awi, membre substitut		√	2023 (1)
M. Kwami Anani Odave, membre substitut		√	2023 (1)
Mme Stéphanie Trudeau, technicienne en service de garde	√		s.o.
Mme Geneviève Magnan, secrétaire d'école	√		s.o.
Mme Rébecca Pepin, enseignante	√		s.o.
Mme Valérie Larochelle, enseignante	√		s.o.
Mme Émilie Varin, enseignante	√		s.o.
Mme Andréanne Pelletier, enseignante substitut		√	s.o.

**PROCÈS-VERBAL**

**1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue**

Mme Geneviève Laforest débute la rencontre à 19h 10.

**2. Vérification des présences et du quorum**

Le quorum étant atteint, la rencontre peut avoir lieu.

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Mme Audrey Rivet-Baillargeon fait la lecture de l'ordre du jour. Un ajout sera fait au point 18 concernant le bilan de la pose de scellant dentaire pour les élèves de 2<sup>e</sup> année.

Il est proposé par Mme Rébecca Pepin et secondé par Mme Karine Ballard d'adopter l'ordre du jour.

CÉ-001-20240528

ADOPTÉ

**4. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du CE d'avril 2024**

Mme Stéphanie Trudeau mentionne qu'il y a une coquille sur l'écriture de son prénom. Celui-ci se termine par un « y » et non « ie ». Son prénom sera corrigé au point 2 et 7.

Il est proposé par Mme Valérie Larochelle et secondé par M. Kodjo Toussaint Agbehonou d'adopter le procès-verbal de la rencontre tenue le 16 avril 2024.

CÉ-002-20240528

ADOPTÉ

**5. Suivi du procès-verbal de la réunion du 16 avril (au besoin)**

Aucun suivi.

**6. Questions orales du public**

Aucune question

**7. Mme Sénéchal, DG par intérim de la ville de Saint-Lin et M. Sylvain Renaud, directeur des services d'urgences et d'incendies**

Mme Audrey donne la parole à Mme Sénéchal qui nous présente le directeur des services des incendies. Mme Sénéchal nous mentionne qu'une étude a été faite concernant la problématique de la circulation et demande au conseil d'établissement si les membres ont été consultés. Une discussion concernant les problématiques s'en suit avec tous les membres. Mme Sénéchal informe les membres qu'une campagne massive en collaboration avec la SAAQ, le Centre de Service, la municipalité sera faite à l'école de l'Arc-en-Ciel dans les prochains jours et aimerait que cette campagne soit effectuée à la rentrée scolaire 2024 pour notre école. Elle propose également un partenariat avec nous si nous voulons organiser une campagne de sensibilisation.

**POINTS DE SUIVI (10 min.)**

**8. Activité parascolaire (sondage du CÉ)**

Mme Geneviève Laforest informe les membres des résultats du sondage concernant les activités parascolaires pour la prochaine année scolaire. Constatant un fort intérêt, un suivi sera à faire au début de l'an prochain.

**9. Campagne de financement 2024, nouvelle offre**

Mme Geneviève Laforest informe que M. Daniel St-Georges, propriétaire de l'entreprise North Hatley aimerait beaucoup que l'on organise une 3<sup>e</sup> campagne de financement et nous offre une nouvelle façon de procéder. Il propose une campagne érable en ligne. Mme Audrey Rivet-Baillargeon mentionne que la campagne ne l'intéresse plus vraiment et que plusieurs de ses proches non plus. Les chandails à l'effigie de l'école semblent intéresser la plupart des membres.

**POINTS DE CONSULTATION (15 min.)**

Aucun

**POINTS D'ADOPTION (30 min.)**

**10. Budget école et SDG**

Mme Geneviève Laforest présente le budget école 2024-2025 aux membres.

Il est proposé par M. Kodjo Toussaint Agbehonou et secondé par Mme Audrey Rivet-Baillargeon d'adopter le budget école 2024-2025.

CÉ-003-20240528 ..... **ADOPTÉ**

Par la suite, Mme Stéphaney Trudeau présente le budget du service de garde 2024 - 2025 aux membres.

Il est proposé par Mme Valérie Larochelle et secondé par Mme Audrey Rivet-Baillargeon d'adopter le budget du service de garde 2024-2025.

CÉ-004-20240528 ..... **ADOPTÉ**

**11. Règle de transférabilité**

Mme Geneviève Laforest informe les membres de la règle de transférabilité.

Il est proposé par Mme Karine Ballard et secondé par Mme Audrey Rivet-Baillargeon d'adopter la règle de transférabilité 2024-2025.

CÉ-005-20240528 ..... **ADOPTÉ**

**12. Cantine pour tous**

Mme Geneviève Laforest demande aux membres s'ils veulent renouveler le contrat de service de traiteur avec la Cantine pour tous.

Il est proposé par Mme Mélanie Pimparé et secondé par Mme Rébecca Pepin de renouveler le contrat de la Cantine pour tous 2024-2025.

CÉ-006-20240528 ..... **ADOPTÉ**

## **POINTS D'APPROBATION (15 min.)**

### **13. Liste d'effets scolaires 2024-2025**

Mme Geneviève Laforest présente aux membres les listes d'effets scolaires 2024-2025.

Il est proposé par Mme Audrey Rivet-Baillargeon et secondé par Mme Émilie Varin d'adopter les listes d'effets scolaires 2024-2025

CÉ-006-20240528

ADOPTÉ

## **POINTS D'INFORMATION (45 min)**

### **14. Vie de l'école**

#### **14.1. Gala Osentreprendre**

Mme Geneviève Laforest informe les membres que pour la 2<sup>e</sup> année consécutive, la Friperie du Ruisseau a remporté le lauréat Régional Primaire 1<sup>er</sup> cycle.

#### **14.2. Salon du livre**

Mme Geneviève Laforest informe les membres que suite à l'organisation du Salon du livre à notre école, nos ventes se sont élevées à un total de 8120 \$. L'école recevra donc une ristourne de 812 \$ en livres de lecture.

#### **14.3. Activités de fin d'année**

Pour la dernière semaine d'école, plusieurs activités sont organisées par notre comité de fin d'année :

Lundi 17 juin 2024 : Jeux d'eau et jeux géants (activité CSP, certains groupes)

Mardi 18 juin 2024 : Jeux d'eau et jeux géants (activité CSP, groupes restants)

Mercredi 19 juin 2024 : Cinéma en PM pour tous les élèves

Jeudi 20 juin 2024 : Jeux gonflables et collations spéciales

Vendredi 21 juin 2024 : Kermesse et collations spéciales

#### **14.4. Travaux à venir**

M. Sébastien Adam informe les membres qui nous n'aurons pas de camps de jour cette année à cause des travaux de construction. Plusieurs travaux sont à venir.

#### **14.5. Bons coups**

Ce point est remis à la dernière rencontre soit le mardi 4 juin prochain.

#### **14.6. Le show du Ruisseau**

Le vendredi 31 mai prochain, les élèves auront une pratique générale. De plus, lors du show du Ruisseau, il y aura un récipiendaire du Ruisseau d'OR par groupe. Un titulaire de chaque groupe nommera un élève de la classe.

Le show du Ruisseau se déroulera le mercredi 12 juin 2024 à la salle de l'Opale à partir de 18 h 30.

**15. Information du service de garde**

Aucune

**16. Correspondance**

Aucune

**17. Suivi comité de parents**


Ce point est remis à la dernière rencontre soit le mardi 4 juin prochain.

**18. Questions diverses**

Mme Geneviève Laforest informe les membres que suite à la venue des hygiénistes dentaires. Un total 220 dents d'élèves de 2<sup>e</sup> année ont reçu un scellant dentaire ce qui représente un montant de 11 000\$ de gratuité dentaire.

**19. Prochaine rencontre et fin de la rencontre**

La prochaine et dernière rencontre du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2023-2024 se déroulera le mardi 4 juin 2024 à 18 au restaurant Mikes de Saint-Lin-Laurentides. L'ordre du jour étant complété, Mme Émilie Varin propose la levée de l'assemblée à 21h16.



Audrey Rivet-Baillargeon, présidente



Geneviève Laforest, directrice

